



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky s názvem:

### **„Pořízení kompostérů, sběrných nádob a štěpkovače pro obec Sněžné“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2021-2027“, který obsahuje podklady pro podání žádosti o dotaci a musí se podaná nabídka jimi řídit.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedena dodávka.

#### **OBSAH:**

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek .....	1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	2
3. Zadávací dokumentace .....	2
4. Předmět veřejné zakázky .....	3
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	3
6. Poddodavatelé .....	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	5
8. Obchodní podmínky.....	6
9. Technické podmínky .....	6
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	6
11. Posouzení a hodnocení nabídek .....	7
12. Další práva a požadavky zadavatele.....	8
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy.....	8
14. Závěrečné ustanovení.....	8
15. Přílohy zadávací dokumentace .....	8

#### **1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek**

**Datum odeslání písemné výzvy:**

**27. 9. 2023**

**Konec lhůty pro podání nabídek:**

**13. 10. 2023 do 13:00 hod.**

##### **Místo pro podání nabídky:**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: **Obec Sněžné, č.p. 125, 518 01 Sněžné**, případně po telefonické dohodě osobně **na tel. č.: +420 603 836 980**.

##### **Otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **13. 10. 2023 ve 17:00 hod., na obecním úřadě Sněžné, č.p. 125, 518 01 Sněžné**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez přítomnosti účastníků.**



## 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

---

### 2.1. Základní údaje

---

Název zadavatele: **Obec Sněžné**  
Sídlo zadavatele: Sněžné 125, 518 01 Sněžné  
IČ: 00579157  
Osoba oprávněná jednat: Petr Jirásek, starosta obce  
Telefon: +420 603 836 980  
Email, webové stránky: obec.snezne@tiscali.cz, <http://www.snezne.net/index.php>

### 2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

---

**Kontaktní osoba:** TENDRA spol. s r.o.  
Ing. Jitka Plíštilová  
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník  
IČ: 01820265  
DIČ: CZ01820265  
Telefon: +420 702 144 965  
Webové stránky: [www.tendra.cz](http://www.tendra.cz)  
E-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz)

## 3. Zadávací dokumentace

---

### 3.1. Závaznost zadávací dokumentace

---

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### 3.2. Poskytování zadávací dokumentace

---

Osloveným dodavatelům bude písemná výzva včetně příloh, neoceněný rozpočet a technická specifikace zaslána prostřednictvím e-mailu. Ostatním zájemcům bude zadávací dokumentace včetně příloh poskytnuta e-mailem na základě písemné žádosti, zasláné kontaktní osobě na:

**e-mail:** [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nebo na adresu: Ing. Jitka Plíštilová, TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě **zdarma**.

### 3.3. Součásti zadávací dokumentace:

---

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace** včetně příloh
- 2) **Neoceněný rozpočet**
- 3) **Technická specifikace**

### 3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

---

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.



## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1. Obecný popis

**Název veřejné zakázky:** „Pořízení kompostérů, sběrných nádob a štěpkovače pro obec Sněžné“

**Místo plnění veřejné zakázky:** Obec Sněžné

**Doba dodání předmětu veřejné zakázky:** Dodací lhůta nejpozději do 60 dnů od data účinnosti kupní smlouvy

**Klasifikace veřejné zakázky**

Dodávka: CPV  
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky 34928480-6  
Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví 16600000-1

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:** **600 tis. Kč bez DPH**

**Popis veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka, která obsahuje:

- Kompostér dřevěný 2 ks o objemu min. 1,8 m<sup>3</sup> (celkem min. 3,6 m<sup>3</sup>)
- Kompostér dřevěný 10 ks o objemu min. 2,2 m<sup>3</sup> (celkem min. 22 m<sup>3</sup>)
- Kompostér plastový 4 ks o objemu min. 0,6 m<sup>3</sup> (celkem min. 2,4 m<sup>3</sup>)
- Kompostér plastový 5 ks o objemu min. 1,1 m<sup>3</sup> (celkem min. 5,5 m<sup>3</sup>)
- Kompostér plastový 24 ks o objemu min. 1,8 m<sup>3</sup> (celkem min. 43,2 m<sup>3</sup>)
- Plastový kontejner – plast 1 ks o objemu min. 1,1 m<sup>3</sup> (celkem min. 1,1 m<sup>3</sup>)
- Kontejner zvon 1 ks o objemu min. 1,1 m<sup>3</sup> (celkem min. 1,1 m<sup>3</sup>)
- Kontejner na textil 1 ks o objemu min. 2,5 m<sup>3</sup> (celkem min. 2,5 m<sup>3</sup>)
- Štěpkovač 1ks

**Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.**

### 4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky.
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem.
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení.

**Plnění je v rozsahu:**

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta **vlastní technikou** a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

**Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem pro uzavření smlouvy. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii.**

**Základní kvalifikaci účastník prokazuje čestným prohlášením** dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

V nabídce účastník může nahradit i ostatní doklady k prokázání kvalifikace a **čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. **Požadované doklady doloží vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy.**



Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 5.1. Rozsah kvalifikace

---

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

Ad a) Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým **není dodavatel**, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka. **Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.**

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení dokladů k základní kvalifikace dle § 75 ZZVZ.

Ad b) **profesní způsobilost**

- dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

Ad c) **technická kvalifikace**

- **Seznam dodávek - min. 1 poskytnutá akce spočívající v dodávce kontejnerů, nebo nádob na odpad, nebo štěpkovače, uskutečněná dodavatelem za poslední 3 roky o finančním objemu min. 250 tis. Kč bez DPH za dodávku.**

Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailový kontakt). Vzor seznamu dodávek je uveden v **příloze č. 3**.

### 5.2. Prokazování splnění kvalifikace

---

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

#### **A) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

#### **B) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 5.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou odst. 5.1 a) této zadávací dokumentace,  
d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**  
Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v rozsahu vyžadovaném touto zadávací dokumentací.

### **C) Další podmínky prokazování kvalifikace**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními „ZZVZ“.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 „ZZVZ“

### **5.3. Změna kvalifikace**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **6. Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení uvedl části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl jejich identifikační údaje (lze použít **přílohou č. 4** zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

## **7. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Nabídková cena dodávky bez DPH,
- DPH 21 %,
- Nabídková cena dodávky včetně DPH.

Součástí ceny:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta **vlastní technikou** a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).



**Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem** a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad rozpočtu s technickou specifikací dodávky a případné rozporů si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou vysvětlení zadávací dokumentace.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka výběrového řízení bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**

## 7.1. Sleva z ceny

---

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

## 7.2. Překročení výše nabídkové ceny

---

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

## 8. Obchodní podmínky

---

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 5)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

**Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.**

Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

### 8.1. Platební podmínky

---

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

### 8.2. Záruka na kvalitu

---

Požadovaná délka záruční doby na funkčnost je **3 roky**. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

## 9. Technické podmínky

---

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 7), kterou účastník doloží jako součást nabídky.

Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy** s výrobním označením dodávaného zboží.

**Technické listy předložené v nabídce musí splňovat údaje, které jsou požadovány v Příloze č. 7 této zadávací dokumentaci – technické specifikaci.**

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

---

### 10.1. Podání nabídky

---

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.





**Společnou nabídkou** se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastník výběrového řízení. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 10.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Technické listy může účastník předložit rovněž v anglickém jazyce.

## 10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

## 10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 10.5. Formální požadavky na nabídku a strukturu

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě, a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINAL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“).

**Nabídka (Originál i Kopie) musí být v jedné uzavřené obálce**, která musí být:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka**  
**„Pořízení kompostérů, sběrných nádob a štěpkovače pro obec Sněžné“**
- opatřena adresou příjemce
- opatřena adresou zájemce.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníky výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

### ➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace – následující **doklady ke kvalifikaci lze nahradit v nabídce čestným prohlášením:**
  - a) **Základní způsobilost – čestné prohlášení** (Příloha č. 2)
  - b) **Profesní kvalifikace**
    - výpis z OR
    - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
  - c) **Technické kvalifikace**
    - seznam dodávek (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace poddodavatelů nebo více dodavatelů společně** doklady dle čl. 5.2.
- **Seznam poddodavatelů** včetně rozsahu plnění nebo čestné prohlášení o realizaci vlastními silami (Příloha č. 4)
- **Vzorová kupní smlouva** v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 5)
  - Přílohy smlouvy:
    - Rozpočet (příloha č. 6)
    - Technická specifikace potvrzená účastníkem (příloha č. 7)
- **Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží**
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

## 11. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.



Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**

Hodnocení bude provedeno **podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny bez DPH**, uvedené ve vzorové kupní smlouvě.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. V případě, že na základě hodnocení nabídek bude vyhodnoceno jako ekonomicky nejvýhodnější dvě či více nabídek, bude pořadí nabídek stanoveno podle data a času podání nabídek.

## 12. Další práva a požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.
- vyžádat si od účastníka doplnění kvalifikace, písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- vyloučit účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 zákona.
- nevracet předložené nabídky a nehradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel požaduje:

- aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil. Zadavatel tuto informaci posoudí s ohledem na povinnost uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků.
- součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

## 13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

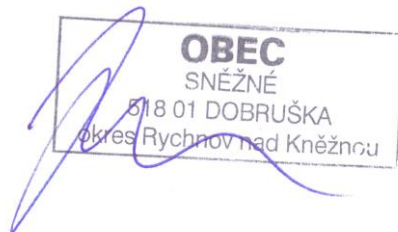
Vybraný účastník výběrového řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

## 14. Závěrečné ustanovení

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky do hodnocení na výběr dodavatele předmětné veřejné zakázky.

## 15. Přílohy zadávací dokumentace

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Prokázání technické kvalifikace
- 4) Poddodavatelé
- 5) Vzorová kupní smlouva
- 6) Slepý rozpočet
- 7) Technická specifikace



Sněžné, dne 27. 9. 2023

.....  
Petr Jirásek, starosta obce